



باسمه تعالی

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور ارتقای سطح علمی اساتید و توسعه همکاریهای علمی اعضای هیأت علمی دانشگاههای مختلف داخل کشور، به پیوست "آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخلی" جهت دستیابی به اهداف مورد نظر ارسال می گردد. مقتضی است ضمن رعایت دقیق مفاد آیین نامه، هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گیرد.

دکتر فریدون رهنمای پودیشتی

~~معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی~~



## آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخلی

به منظور ارتقای سطح علمی اساتید، آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی، توسعه همکاریهای علمی آنها، اعضای هیأت علمی می توانند با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه به طور کوتاه مدت در کارگاههای علمی معتبر داخلی شرکت نمایند.

### ماده ۱. متقاضی شرکت در کارگاه باید شرایط ذیل را داشته باشد.

- ۱-۱- عضو هیأت علمی تمام وقت
- ۱-۲- حداقل ۳ سال سابقه استخدامی
- ۱-۳- دارای درجه استادیاری
- ۱-۴- دارا بودن حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی یا ISI یا ISC یا SCOPUS در ۳ سال گذشته
- تبصره ۱- مریمان دارای حداقل ۵ سال سابقه کار و ۳ مقاله علمی-پژوهشی در ۳ سال گذشته می توانند از این تسهیلات استفاده کنند.
- تبصره ۲- دانشجویان دکتری بورسیه واحدها می توانند با رعایت شرایط بند ۱-۴ از تسهیلات مورد نظر استفاده نمایند.

### ماده ۲. کارگاه باید شرایط زیر را داشته باشد

- ۲-۱- کارگاه توسط مراکز یا دانشگاه معتبر، انجمن، پژوهشگاه، موسسه، آکادمی برگزار گردد. تایید اعتبار برگزارکننده کارگاه، گروه آموزشی است.
- ۲-۲- مدت زمان مورد تایید حداکثر ۲ هفته می باشد
- ۲-۳- موضوع کارگاه با رشته متقاضی مطابقت داشته باشد.
- ۲-۴- موضوع کارگاه عمومی نبوده و تخصصی یا فوق تخصصی باشد. تخصصی بودن یا نبودن آن به تایید گروه آموزشی برسد.

### ماده ۳. مراحل درخواست

- ۳-۱- ارائه درخواست کتبی به گروه آموزشی واحد توسط متقاضی
- ۳-۲- تایید اعتبار کارگاه توسط گروه تخصصی
- ۳-۳- تصویب در شورای پژوهشی واحد
- ۳-۴- تایید معاونت پژوهشی واحد



تاریخ:

شماره:

پست:

تبصره ۳- متقاضی باید تقاضای خود را حداقل ۱ ماه قبل از تاریخ برگزاری به مدیر گروه آموزشی مربوط تسلیم نماید.

#### ماده ۴. مدارک مورد نیاز

۴-۱- تکمیل فرم " الف "

۴-۲- سرفصلهای کارگاه (مشخصات و برنامه کامل کارگاه)

۴-۳- ریزهزینه ها

۴-۴- ثبت نام یا دعوتنامه

#### ماده ۵. تسهیلات

۵-۱- هزینه بلیط رفت و برگشت ، ثبت نام و اقامت حداکثر تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال با توجه به محل برگزاری کارگاه، از محل بند ۴ ردیف ۳ آئین نامه ۷۳/۱۲۲۷۱۵ مورخ ۸۸/۴/۱۴ توسط واحد دانشگاهی پس از اخذ مجوز براساس ماده ۳ این آیین نامه قابل پرداخت می باشد.

۵-۲- برای تعداد روزهای شرکت در کارگاه حکم ماموریت بدون حق ماموریت صادر خواهد شد و جزء مرخصی سالانه به حساب نخواهد آمد.

۵-۳- استفاده از مزایای این آیین نامه فقط برای یک بار در هر سال شمسی برای عضو هیات علمی دانشگاه می باشد.

ماده ۶. لازم است متقاضی پس از اتمام دوره مدارک واسناد ذیل را به معاونت پژوهشی واحد ارائه نماید.

۶-۱- فرم تکمیل شده مخصوص گزارش علمی از شرکت در کارگاه

۶-۲- گواهینامه شرکت در کارگاه

۶-۳- گزارش مشروح از برگزاری و سرفصلهای تدریس شده در کارگاه

این آیین نامه با ۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۲۷ به تصویب رسیده است.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

سجایید

فرم درخواست و اخذ مجوز شرکت اعضاء هیات علمی در کارگاه های داخلی

نام و نام خانوادگی:	هیات علمی: تمام وقت <input type="checkbox"/> نیمه وقت <input type="checkbox"/>
رتبه علمی:	آخرین مدرک تحصیلی:
واحد دانشگاهی محل خدمت:	گروه آموزشی:
شماره پرونده عضویت هیات علمی در سازمان مرکزی:	تعداد مقاله:
عنوان کارگاه:	نام موسسه یا دانشگاه برگزار کننده:
تاریخ برگزاری:	تعداد روز کارگاه:
خلاصه برنامه های کارگاه:	
ریزهزینه:	
هزینه ثبت نام:	
هزینه اقامت:	
هزینه بلیط رفت و برگشت:	
تاریخ و امضاء متقاضی:	

مشخصات آقای / خانم	و مدارک پیوست مورد بررسی قرار گرفته و مورد تایید می باشد.
نام و نام خانوادگی مدیرگروه آموزشی:	امضاء

درخواست آقای / خانم ..... در شورای پژوهشی واحد ( صورتجلسه شماره مورخ	مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.
--	-----------------------------------

با توجه به درخواست نامبرده؛ ضمن تایید اظهارات فوق به پیوست مدارک لازم مطابق با آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کارگاههای خارج از کشور ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه نهایی به این واحد ابلاغ گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس یا معاون پژوهشی  
دانشگاه آزاد اسلامی واحد:  
تاریخ و امضاء:

استاد ارجمند و همکار گرامی

با سلام

خواهشمند است پس از مراجعه از سفر نسبت به تکمیل کلیشه موارد ذیل و ارسال به معاونت پژوهشی واحد اقدام فرمایید.

- ۱- ارسال گزارش سفر پس از تأیید معاون پژوهشی آن واحد .
- ۲- ارسال گزارش کامل از کارگاه
- ۳- اصل رسید خرید بلیط های مرتبط از آژانس مربوطه به همراه لاشه بلیط ها .
- ۴- رسید حق ثبت نام از کنفرانس .

با توجه به درخواست .....؛ به پیوست مدارک لازم مطابق با آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کارگاههای داخلی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه نهایی به این واحد ابلاغ گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد:  
تاریخ و امضاء: