

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان
دانشگاه آزاد اسلامی

www.stu.iau.ir

نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۳

مقدمه

این آیین نامه به منظور تصمیم گیری عادلانه و تسهیل در فرایند میهمانی و انتقال دانشجویان ضمن ایجاد وحدت رویه با حفظ استانداردهای آموزشی و پژوهشی به نزدیک ترین دانشگاه محل زندگی خانواده تدوین شده است.

تعاریف

- (الف) واحد مبدأ: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.
- (ب) واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.
- (پ) انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدأ به واحد مقصد به طور دائم.
- (ت) میهمانی: تحصیل دانشجو در واحد مقصد به طور موقت.
- (ث) زمان نقل و انتقال: تاریخ شروع و خاتمه نقل و انتقال دانشجویان طبق جدول زیر می باشد.

جدول ۱. زمان نقل و انتقال

تاریخ پاسخ دهی			تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ اعمال درخواست
سازمان	مقصد	مبدأ	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	
۳/۳۰ تا ۳/۱	۳/۲۵ تا ۳/۳	۳/۲۰ تا ۳/۲	.../۳/۱۵	.../۳/۱	نیمسال اول
۱۰/۱۶ تا ۹/۱۶	۱۰/۱۰ تا ۹/۱۷	۱۰/۵ تا ۹/۱۶	.../۹/۳۰	.../۹/۱۵	نیمسال دوم

(ج) نحوه پرداخت شهریه میهمانی:

شهریه های ثابت و متغیر دانشجویانی که با میهمانی آنها موافقت گردیده است، توسط واحد دانشگاهی مقصد اخذ و ظرف یک ماه پس از ثبت نام، شهریه ثابت دانشجویان میهمان توسط واحد مقصد می بایست به واحد مبدأ پرداخت گردد.

(چ) جدول هم تراز:

کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی بر اساس موقعیت جغرافیایی، فراوانی تقاضا و سایر شرایط صرفاً جهت انتقال و میهمانی دانشجویان به ده گروه طبق جدول ۳ طبقه بندی شده است.

نحوه ثبت درخواست و هزینه بررسی مدارک انتقال یا میهمانی:

۱- نحوه ثبت درخواست:

۱-۱. دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی که دارای شرایط مندرج در آئین نامه می باشد باید درخواست خود را با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه در زمان مقرر در سامانه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه از طریق سایت www.stu.iau.ir ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن مدارک مربوطه اقدام نماید تا در اسرع وقت نسبت به بررسی و اعلام نظر درخواست ثبت شده اقدام گردد. بدیهی است دانشجوی مسئول صحت اطلاعات ارائه شده در خصوص شرایط خاص خود خواهد بود و در صورت عدم احراز هر یک از اطلاعات ارائه شده ضمن سلب امکان میهمانی یا انتقال مطابق مقررات انضباطی دانشگاه و قوانین موضوعه با وی رفتار خواهد شد.

۱-۲. دانشجویانی که دارای شرایط مندرج در آئین نامه نقل و انتقال نبوده ولی بنا به دلایل مشکلات خاص یا مسائل پیش‌بینی نشده در آئین‌نامه متقاضی می‌باشند لازم است درخواست خود را در قالب فرمت فایل پیوست ۱ در سامانه ثبت فرمایند. بدیهی است در صورت موافقت با میهمانی این دانشجویان، مراتب از طریق اطلاعات تماس دریافتی، به ایشان ابلاغ می‌گردد. در این صورت دانشجویانی که با تقاضای ایشان موافقت بشود باید هزینه بررسی مدارک را به شرح بند ۲ آیین نامه پردازند. به درخواست‌های ارسالی آن دسته از دانشجویانی که دارای شرایط مندرج در آیین‌نامه نقل و انتقال هستند و از طریق سامانه ثبت تقاضا نکرده‌اند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲- هزینه بررسی مدارک انتقال یا میهمانی:

دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی جهت ثبت درخواست خود در سامانه معاونت دانشجویی دانشگاه باید طبق جدول ۲ نسبت به پرداخت هزینه بررسی مدارک اقدام نماید.

تذکر : دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی به محض ثبت نام در سامانه نقل و انتقالات، موافقت خود را برای پرداخت وجه اعلام کرده و قبول می کنند که وجه مذکور در صورت موافقت یا مخالفت با انتقال یا میهمانی به ایشان مسترد نمی گردد.

جدول ۲. هزینه بررسی مدارک (به ریال)

مقطع تحصیلی	کاردانی پیوسته وناپیوسته	کارشناسی پیوسته وناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری
هزینه بررسی مدارک	۳۲۵/۰۰۰	۶۲۵/۰۰۰	۹۴۵/۰۰۰	۱/۴۵۵/۰۰۰

تبصره ۱: سایز مدارک

مدارک باید با سایز ۶۰۰*۸۰۰ پیکسل و فرمت jpg با حجم k ۳۰۰ باشد.

تبصره ۲: تمامی درخواستهایی که پس از تأیید توسط واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و سازمان مرکزی در انتظار ثبت نام نهایی مقصد در سامانه قرار گرفته اند، نیازی به مراجعه حضوری دانشجو به واحد مبدأ جهت اخذ لیست دروس ندارد. بدیهی است دانشجو می بایست با در دست داشتن کارنامه کلی تحصیلی و اصل مدارک ارسالی (اسکن شده در سامانه)، جهت معرفی به آموزش و انتخاب واحد، به حوزه دانشجویی واحد دانشگاهی مقصد مراجعه نماید. حوزه دانشجویی واحدهای دانشگاهی مقصد موظفند مدارک اصلی دانشجو را با آنچه وی در سامانه اسکن و ثبت نموده تطبیق داده و پس از تأیید، دانشجو را برای انتخاب واحد به آموزش معرفی نمایند.

جدول ۳. جدول هم ترازى واحدها و مرکز دانشگاهى

الف یا	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷	گروه ۸	گروه ۹	گروه ۱۰
آ		اسلامشهر، اندیشه (آموزشکده سما) الکترونیکی (مجازی)		اراک، اردبیل، ارومیه، اهواز و	استارا، ایهر، آیت الله املی	آبادان، آزادشهر، ارستان، استهبان، ایلام، آبسرد، آبینک	آذرشهر، اسکوه، ستانه (اراک)، آستانه، اشرفیه، اسدآباد، اسفراین، اشکنذر، ایلخچی، ایچرود، ایوانکی، آق قلا، آران و بیدگل	آباد، آشتیان، اردستان، اردکان، اردل، اقلید، انار، اهر، اوج، ازنا، اشترینان، آبگرم، اسفرورین	آبدانان، ابرکوه، اسلام آباد غرب، الیگودرز، امیدیه، اندیشک، ایذه، ایوان غرب	آباده طشک، اصلاندوز، اهرم، اوز، ایرانشهر
ب		بومهن		بابل، بندرعباس	بجنورد، بروجرد، بندرانزلی، بوئین زهرا	بناب، بهبهان، بوشهر، بیرجند	بادرود، بهار، بروجن، بستان آباد، بم، بندرگز، بهشهر، بیضا، بیله سوار، بستک، بشاگرد، بندر ترکمن	بندر شرفخانه، باغملک، بافت، پردسکن، بندر ديلم، بوکان، بیجار، بانه	باق، بردسیر، بندر لنگه	بوئات، بجنستان، بهاباد، بهرمان، بیم، بهمنی
پ		یاکدشت (سما)، پردیس، پرند						پاسارگاد، بلدختر	پارس آباد مغان	پارسیان، بیرانشهر
ت		تهران: پزشکی، جنوب، داروسازی، دندا، نیزشکی، شمال، علوم و تحقیقات، غرب، مرکزی		تنکابن	تاکستان	تربت حیدریه، تفرش، توسیرکان	تفت، تکاب، تیران	تالش، تربت جام، تسوج		تایباد، ترکمانچای
ج						جهرم	جویبار، جناح، جوشقان قالی	جاسب، جلفا، جیرفت، جاجرم، جاسک، جوین		جزیره هرمز، جم
چ				چالوس						چابهار، چالدران
ح								حاجی آباد		
خ			خوراسگان		خرم آباد، خمینی شهر، خرمدره (سما)	خسروشهر، خمین، خوی، خفر	خاتم، خاروانا، خدابنده، خرامه، خنداب	خامنه، خلخال، خوانسار، خرمدشت	خداآفرین، خرمشهر، خواف، خورموج	خارک، خاش، خنج
د			دهماوند	دامغان	دزفول، دهقان	دلند (سما)	داریون، داراب، درگز، دلچیان، دولت آباد، دیر	دهدشت، دورود	دهلران، دلوار	دره شهر، دشتستان
ر		رباط کریم، رودهن		رشت	رامسر	رودسر، روانسر، رزن	رامهرمز، رفسنجان، رودان، رودبار	رامهرمز، رفسنجان، رودان، رودبار	رشتخوار	
ز				زنجان		زاهدان	زواره، زرنديه	زاهدشهر، زرقان، زوز	زابل، زرنده کرمان	زرین دشت، زهک
س		ساوجبلاغ هشتگرد	سهند(سما)	ساری، ساوه، سمنان	سبزوار، سمنندج	سردرود، سوادکوه	سردشت، سروستان، سنقر و کلیایی، سرخس، سرعین، سیاھلک	سپیدان، سراب، سلسله و دلفان، سمیرم، سیرجان، سپس	سقر، سلماس، سوسنگرد، سامن	سراوان، سده
ش		شهری، شهرقدس، شهریار	شیراز	شاهرود	شبهتر، شهرضا، شهرکرد	شال، شهر مجلسی، شیروان	شازند، شاهین دژ، شفت، شهپیرزاد	شاهین شهر، شوشتر، ششده و قره بلاغ	شهر بابک، شیرگاه، شیروان و چرداول	شادگان، شوش
ص		صفادشت، صیاشهر				صومعه سرا		صوفیان	صحنه، صفاشهر	
ض						ضیاءآباد				
ط		طالقان							طیس	
ع					علی آباد کتول				عجب شیر	عنبر آباد
ف				فسا، فلاورجان	فیروزآباد، فیروزکوه	فراهان، فومن، فریمان	فارسان، فردوس، فریدن	فرشبند		
ق		قیامدشت، قرچک ورامین کرج	قزوین، قم	قائمشهر	قوچان	قائنات، قروه، قصرشیرین	قروه درجزین	قره ضیاءالدین، قشم، قیروکارزین	قادرآباد	
ک				کاشان، کرمان، کرمانشاه، کویصفهان (سما)، کیاکلا (سما)	کازرون	کاشمر، کلپبر	کبودآهنگ، کوار فارس، کردکوی	کمیجان، کنگاور، کوهدشت	کلاه	کوهبنان، کهنوج، کنگان
گ				گرگان، گرمسار	گلبایگان، گنبد کاووس، گالیکش	گناباد، گیلانغرب، گوگان، گمیشان	گچساران، گرمی	گناوه	گراش، گلوگاه	
ل				لاهیجان		لنجان، لنگرود، لشت نشاء	لردگان	لازستان، لامرد، لاهرود		
م		ملارد	مشهد		مرکز آموزش بین المللی بندرانزلی، مرند، مرودشت، میاندوآب	مبارکه، محلات، مراغه، مشکین شهر، ملایر، میبد، میمه	ماهانشان، مسجد سلیمان، ملکان، ممقان، مهاجران، مهدی شهر، مهریز، ماهان	ماسال، مریوان، ماهشهر، مهاباد، میانه، میناب، مینودشت، مانه و سملقان	ماکو محمودآباد، مهران، میمند	مهربان
ن		نظرآباد		نجف آباد	نراق، نوشهر، نیشابور	نائین، نکا، نهاوند، نور	نورآباد معسنی، نیر	نطنز، نی ریز، نیک آباد	نقده، نهبندان	نیک شهر،
و		ورامین				وزرقان				
ه				همدان	هستروند	هادی شهر، هرنند، هرسین، هفتگل	هریس، هفشجان، هیدج	هوراند		هندیجان، هشتجین
ی				یزد	یاسوج					

* مراکز آموزش فنی و حرفه ای سما هم گروه واحدهای مادر می باشند

* پردیس های علوم و تحقیقات هم گروه واحد دانشگاهی ادغام شده می باشند.

ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس ازدواج و متارکه:

۱-۱: انتقال یا میهمانی دانشجویانی که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه ازدواج دائم نموده‌اند به شهر محل زندگی همسر یا نزدیک‌ترین واحد دانشگاهی به محل زندگی که رشته در آن دایر باشد با توجه به ظرفیت انجام پذیر است.
۱-۲: انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه متارکه نموده‌اند به شهر محل زندگی خانواده با توجه به ظرفیت انجام پذیر است.

ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و ایثارگران (طبق ماده ۶۲ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران):

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز آموزش عالی غیرانتفاعی موظفند با رعایت مقطع تحصیلی و نوع مؤسسه، نسبت به انتقال دانشجویان و پذیرفته شدگان، آزادگان، اسرا، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد به دانشگاه یا مؤسسات آموزش عالی محل سکونت خانواده آنان و یا نزدیکترین محل و همچنین تغییر رشته همپراز در گروه آزمایشی مربوط برای یک بار اقدام نمایند.

تبصره ۱: مجوز نقل و انتقال واجدین شرایط ماده فوق پس از تأیید کمیسیون ایثارگران و سازمان مرکزی با توجه به ظرفیت امکانپذیر است.

تبصره ۲: استفاده از این ضابطه صرفاً "یکبار در کل دوران تحصیل امکانپذیر است.

تبصره ۳: منظور از "دانشجویان شاهد" در این ضابطه، پدر، مادر، همسر و فرزند، شهید یا مفقودالثرمی باشد.

ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان بیمار و معلول (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱):

۱-۳: میهمانی آن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و ... شده‌اند در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (حسب مورد: انجمن های بیماریهای خاص، سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی و سازمان مرکزی) با توجه به ظرفیت واحدها انجام پذیر است.

۲-۳: میهمانی از بدو ورود برای پذیرفته شدگان روشندل و معلولین جسمی حرکتی شدید پس از تأیید مراجع ذیصلاح و با توجه به ظرفیت امکان پذیر است (ارجاع پرونده این دانشجویان به کمیسیون پزشکی فقط یکبار انجام می شود و پس از ثبت نام در سامانه در صورت تأیید سازمان مرکزی نیازی به مراجعه مجدد برای ترمهای آتی ندارند).

ماده ۴: ضوابط میهمانی بر اساس سرپرستی:

میهمانی دانشجویانی که حکم سرپرستی، قیم نامه، امین برعاجز، کفالت و حضانت بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذیصلاح قضایی (دادگاه عمومی یا خانواده) اخذ نموده اند به محل زندگی خانواده انجام پذیر است. (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱).

ماده ۵: ضوابط میهمانی بر اساس چند دانشجویی:

در صورتی که در یک خانواده بیشتر از یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) بطور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر از آنان به سایر واحدهای گروه هم تراز با توجه به ظرفیت و موافقت واحد مبداء و مقصد انجام پذیر است (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱).

ماده ۶: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس جدول هم تراز (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱):

۶-۱: انتقال یا میهمانی دانشجویان به واحدهای هم تراز و پایین تر جدول هم تراز پس از تأیید واحدهای مبدا و مقصد و با توجه به ظرفیت امکان پذیر است. (به استثناء واحد های گروه ۱).

۶-۲: میهمانی از یک گروه جدول هم تراز تا دو گروه بالاتر (به استثناء واحدهای گروه ۱) پس از تأیید واحدهای مبدا و مقصد و با توجه به ظرفیت امکان پذیر است.

ماده ۷: ضوابط میهمانی بر اساس فوت والدین، همسر و فرزند:

میهمانی دانشجویان مجردی که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه پدر یا مادر و یا دانشجویان متاهلی که همسر یا فرزند خود را از دست داده اند با توجه به ظرفیت واحدها امکان پذیر است. (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱).

ماده ۸: ضوابط میهمانی همسر، فرزندان و کارکنان (شاغل و بازنشسته) دانشگاه آزاد اسلامی:

۸-۱: میهمانی کارکنان تمام وقت رسمی (قطعی، آزمایشی) و قراردادی دانشگاه آزاد اسلامی به نزدیکترین واحد محل خدمت پذیرفته شده (به استثنای واحد محل اشتغال به کار کارمند) پس از تأیید اداره کل کارکنان و سازمان مرکزی امکان پذیر است (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱).

۸-۲: میهمانی همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی به محل خدمت پدر، مادر و یا همسر پس از تأیید اداره کل کارکنان و سازمان مرکزی امکان پذیر است (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱).

تبصره: تمدید میهمانی دانشجویان مشمول ماده ۸، در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) در ترم میهمان شده می باشد.

ماده ۹: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی (شاغل و بازنشسته):

۹-۱: انتقال یا میهمانی فرزندان و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر در صورت احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دائر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی با توجه به ظرفیت امکان پذیر است).

۹-۲: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر که در دانشگاه های دولتی پذیرفته شده اند براساس دستورالعمل اجرایی (تفاهم نامه فی مابین وزارتین با دانشگاه آزاد اسلامی، پیوست ۲) مورد توافق با تأیید و معرفی نامه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به ظرفیت انجام پذیر است.

۹-۳: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) با مرتبه علمی مربی و بالاتر دانشگاه های دولتی که در هریک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شده اند براساس دستورالعمل اجرایی (تفاهم نامه فی مابین وزارتین با دانشگاه آزاد اسلامی، پیوست ۲) مورد توافق ضمن احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در مقصد) به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (در صورت دائر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی) با توجه به ظرفیت انجام پذیر است. (نظر به عدم تفاهم وزارتین این بند در مقطع ارشد قابل اجرا نمی باشد).

تبصره ۱: چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال طبق ضابطه هیأت علمی حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید، مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد؛ در غیر این صورت دانشجوی برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه رشته دانشجوی در شهر محل اشتغال دائم به کار هیأت علمی شاغل (نه محل مأموریت یا سکونت) دایر نباشد انتقال یا میهمانی دانشجوی به نزدیکترین واحد دانشگاهی همجوار در صورت احراز شرایط با توجه به ظرفیت انجام پذیر می‌باشد.

ماده ۱۰: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی : (به استثناء رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی به واحدهای گروه ۱).

۱-۱۰: میهمانی (یک ترم) ورزشکارانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تأیید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود، پس از احراز شرایط همکاری با دانشگاه و تأیید نهایی معاونت ورزشی دانشگاه و سازمان مرکزی با توجه به ظرفیت امکان‌پذیر است.

۲-۱۰: میهمانی (یک ترم) افرادی که در تیم‌های ورزشی باشگاه فرهنگی ورزشی دانشگاه آزاد اسلامی عضویت دارند، با تأیید نهایی معاونت ورزشی و سازمان مرکزی با توجه به ظرفیت دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱: ضوابط میهمانی همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء:

میهمانی همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء (بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام وظیفه می‌کنند به محل مأموریت و یا نزدیک ترین شهر به محل اشتغال پس از تأیید معاونت پارلمانی و سازمان مرکزی با توجه به ظرفیت انجام پذیر است.

تذکرات مهم:

- ۱- کلیه دانشجویان جهت انجام امور نقل و انتقال باید از طریق سامانه نقل و انتقال دانشجویی به آدرس: www.stu.iau.ir و در صورت عدم احراز شرایط آیین نامه درخواست خود را در قالب فرمت پیوست ۱ در سامانه در زمان مقرر ثبت نمایند و نیازی به مراجعه به واحدهای دانشگاهی مبداء، مقصد و سازمان مرکزی نمی باشد.
- ۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت احراز شرایط مندرج در آیین نامه و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی در واحد مقصد و نداشتن منع آموزشی امکان پذیر است.
- ۳- واحد دانشگاهی مقصد موظف است صحت مدارک ارسالی دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی (طبق جدول ۵) را ضمن مطابقت با اصل بررسی و در آرشیو بانک اطلاعاتی دانشجو جهت نظارت بعدی ناظران سازمان مرکزی نگهداری نماید.
- ۴- انتقال دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه فقط یک بار در طول تحصیل امکان پذیر است.
- ۵- انتقال دانشجویان در تمامی موارد آیین نامه در نیمسال آخر تحصیل ممنوع است.
- ۶- واحدها و مراکز دانشگاهی مقصد باید پس از پایان هر نیمسال میهمانی لیست نمرات دانشجویان میهمان را در اسرع وقت جهت درج در سوابق و پرونده آموزشی آنان به واحد مبداء ارسال نمایند. بدیهی است اینگونه دانشجویان باید در هر نیمسال پس از ثبت نمرات ترم قبل جهت ثبت نام ترم بعد مراجعه نمایند.
- ۷- تغییر محل پذیرش پذیرفته شدگان جدید الیورود طبق مواد ۲، ۹، و بند ۳-۲ ماده ۳ در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه از بدو قبولی امکان پذیر می باشد. بدیهی است درخواست نقل و انتقال سایر دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه پس از گذشت یک نیمسال از قبولی ضمن ثبت نام در واحد دانشگاهی مبداء امکان پذیر است.
- ۸- دانشجویان متقاضی نقل و انتقال می بایست پس از ثبت درخواست در صورت موافقت (حسب ماده آیین نامه انتخاب شده، واحدهای دانشگاهی مبداء، مقصد و سازمان مرکزی) جهت انتخاب واحد و ثبت نام به واحدهای دانشگاهی مقصد مراجعه نمایند و نیازی به مراجعه به واحدهای مبداء و اخذ لیست دروس نمی باشد. بدیهی است اینگونه دانشجویان شهریه ثابت و متغیر خود را در واحد دانشگاهی مقصد پرداخت می نمایند.
- ۹- نقل و انتقال دانشجویان واحدهای الکترونیکی ممنوع می باشد.
- ۱۰- نقل و انتقال دانشجویان بدون آزمون ممنوع می باشد (به استثناء متقاضیان میهمانی استفاده از بند ۱-۱ ماده ۱ (ازدواج)).

۱۱- اعلام نظر موافقت یا مخالفت درخواست های ثبت شده دانشجویان در سامانه نقل و انتقال با توجه به ظرفیت رشته محل های دانشگاهی انجام می شود.

۱۲- ثبت درخواست برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی ممنوع می باشد (به استثناء متقاضیان واجد شرایط ماده ۲ (شاهد و ایثارگران، در صورت عدم استفاده از این سهمیه در سایر مقاطع تحصیلی).

۱۳- نقل و انتقال در واحدهای بین الملل و برون مرزی طبق آیین نامه ممنوع است.

زمان اجرا و مسئول اجرا و نظارت:

این آئین نامه در ۱۱ ماده و ۸ تبصره تدوین شده است که از تاریخ ۱۱/۹/۱۳۹۳ لازم الاجرا است و از زمان اجرا تمامی آئین نامه ها و بخشنامه های قبلی در این خصوص کن لم یکن تلقی می گردد. معاونان دانشجویی، آموزشی و روسای واحدها و مراکز دانشگاهی مسئول اجرای دقیق این آیین نامه هستند و نظارت بر عملکرد به عهده دبیر و معاون اجرایی استان و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی است.

دکتر حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جدول ۵. مدارک مورد نیاز

مرجع بررسی اولیه	مدارک مورد نیاز	ماده آیین نامه	علت تقاضا
واحد مبدا	۱- شناسنامه زوجین (صفحات ۱ و ۲) ۲- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) ۳- گواهی اشتغال به کار همسر یا سند یا اجاره نامه به نام همسر از محل سکونتی که دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمان به آن شهر می باشد	۱-۱	ازدواج (ماده ۱)
واحد مبدا	۱- شناسنامه دانشجوی خانم (صفحات ۱ و ۲) ۲- طلاق نامه (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵)	۲-۱	متارکه (ماده ۱)
کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی	۱- فرزند شهید- کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۲- آزادگان و اسراء فرزند یا همسر ایشان- ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۳- جانباز ۲۵٪ به بالا و همسر و فرزند ایشان- ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۴- تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه حسب مورد برای هر سه مورد بالا	۲	خانواده شهدا و ایثارگران (ماده ۲)
کمیسیون پزشکی سازمان	۱- مدارک بیماری مربوط به دانشجو (پیوست ۱) ۲- گواهی معلولیت در صورت معلول بودن که به تایید اداره بهزیستی رسیده باشد	۳	بیماران و معلولین (ماده ۳)
واحد مبدا	۱- حکم سرپرستی ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۴	سرپرستی (ماده ۴)
واحد مبدا	۱- گواهی اشتغال به تحصیل سایر دانشجویانی که در واحدهای دیگری مشغول به تحصیل می باشند ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۵	چند دانشجویی (ماده ۵)
واحد مبدا	۱- هرگونه مدارک مورد نظر دانشجو تا سقف ۶ صفحه	۶	هم تراز (ماده ۶)
واحد مبدا	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۷	فوت والدین دانشجو (ماده ۷)
واحد مبدا	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و همسر متوفی (صفحات ۱ و ۲)	۷	فوت همسر و فرزند دانشجو (ماده ۷)
سازمان مرکزی	۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجو و کارمند دانشگاه (صفحات ۱ و ۲) ۳- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن یا پیمانی بودن	۸	همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی (ماده ۸)
سازمان مرکزی	۱- آخرین حکم کارگزینی. ۲- شناسنامه دانشجو و عضو هیات علمی (صفحات ۱ و ۲) ۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) در صورت دانشجو بودن همسر ۴- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت رسمی یا پیمانی بودن	۹	هیات علمی دانشگاه (ماده ۹)
سازمان مرکزی	۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین المللی ۲- معرفی نامه از سوی فدراسیون مربوطه ۳- تاییدیه معاونت ورزشی دانشگاه	۱۰	ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۱۰)
سازمان مرکزی	۱- ارائه معرفی نامه که به تائید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد ۲- صفحات ۱ و ۲ شناسنامه دانشجو و وزراء یا نمایندگان مجلس یا معاونین رئیس جمهور یا استانداران یا سفرا	۱۱	همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور استانداران و سفرا (ماده ۱۱)

برای سایر دانشجویان متقاضی مطابق فرم پیوست شماره ۱

فرم شماره 1- درخواست متقاضیان فاقد شرایط آیین نامه

<input type="text"/>	کد ملی:	<input type="text"/>	نام خانوادگی:	<input type="text"/>	نام:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	مقطع:	<input type="text"/>	رشته تحصیلی:	<input type="text"/>	شماره دانشجویی:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	معدل کل:	<input type="text"/>	تعداد ترم مشروطی:	<input type="text"/>	تعداد واحد گزرانده:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	آدرس ایمیل	<input type="text"/>	مقصد انتخابی:	<input type="text"/>	واحد دانشگاهی مبدأ:	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	شماره موبایل:	<input type="text"/>	شماره تلفن ثابت:	<input type="text"/>

خلاصه شرح درخواست:

تذکر مهم: پاسخ سوالات شما عزیزان از طریق ایمیل به شما ارائه خواهد شد در ثبت اطلاعات ایمیل آدرس خود دقت فرمائید.

متن مقابل را وارد نمایید:

946011



ذخیره

پیوست 1. نمونه فرم ارسال درخواست متقاضیان فاقد شرایط آیین نامه