

شماره: ۱۰/۵۹.۴۸
تاریخ: ۹۴/۵/۲۴
پیوست:

باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



آیین نامه مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی

۱- اهداف

به منظور ایجاد وحدت رویه و پاسخگویی به درخواست مأموریت و یا انتقال اعضای هیأت علمی تمام وقت بر اساس نیاز واحدهای تابعه، شرایط متقاضی، رعایت سایر مقررات و در نظر گرفتن مصلحت دانشگاه آزاد اسلامی این آیین نامه به شرح موارد زیر تنظیم شده است.

۲- تعاریف

هیأت علمی: عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی با حداقل ۵ سال سابقه آموزشی - پژوهشی تمام وقت در واحد مبدأ
مأموریت: تغییر محل اشتغال عضو هیأت علمی بصورت موقت (هزنوبت یکسال)
انتقال: تغییر محل اشتغال عضو هیأت علمی بصورت دائم
واحد مبدأ: واحد یا مرکز محل اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی
واحد مقصد: واحد یا مرکز محل مورد تقاضای مأموریت یا انتقال عضو هیأت علمی

ماده ۱: شرایط مأموریت عضو هیأت علمی از واحد مبدأ به واحد مقصد.

۱-۱- موافقت رؤسای واحدهای مبدأ و مقصد

۲-۱- تأیید هیأت اجرایی جذب استان های مبدأ و مقصد.

۳-۱- موافقت شورای جذب هیأت علمی دانشگاه.

ماده ۲: شرایط انتقال:

۱-۲- موافقت روسای واحدهای مبدأ و مقصد

۲-۲- متقاضی هیچگونه تعهدی به واحد مبدأ نداشته باشد و یا با توافق واحدهای مبدأ و مقصد، تعهد متقاضی انتقال داده شود.

۳-۲- متقاضی انتقال باید دو سال متوالی بصورت مامور در واحد مقصد خدمت کند و در صورت رضایت واحد مبدأ و مقصد و تأیید شورای جذب هیأت علمی سازمان مرکزی، انتقال قطعی انجام خواهد شد.

۴-۲- انتقال از واحد مبدأ (پس از اتمام مأموریت ۲ ساله) و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه علمی بالاتر در کمیته منتخب استانی و تأیید شورای جذب هیأت علمی دانشگاه (از تاریخ



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

استخدام یا از تاریخ آخرین ارتقای مرتبه قبل) الزامی است. عملکرد آموزشی-پژوهشی-اجرایی متقاضی بر مبنای آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی ارزیابی می‌شود.
۲-۵- تأیید هیأت اجرایی جذب استان های مبدأ و مقصد.

۲-۶- موافقت شورای جذب هیأت علمی دانشگاه.

۲-۶-۱- مأموریت و یا انتقال در صورتی امکان پذیر است که در واحد مبدأ و مقصد نسبت استاد به دانشجو بر اساس ضوابط اعلام شده دانشگاه رعایت شود.

۲-۶-۲- مأموریت عضو هیأت علمی متقاضی در صورتی انجام می‌شود که امتیازات سالانه ترفیع خود را کسب کرده باشد.

۲-۶-۳- درخواست خانواده شهدا و ایثارگران و هم چنین متقاضیان بیماری های خاص با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه در اولویت رسیدگی است.

۲-۶-۴- انتقال اعضای هیأت علمی زن به محل اشتغال همسر از شهری به شهر دیگر با فاصله بیشتر از پنجاه کیلومتر و با حداقل یکسال اشتغال تمام وقت در واحد مبدأ و کسب امتیازات آموزشی-پژوهشی سالانه ترفیع در اولویت است. در صورتیکه عضو هیأت علمی زن در حال انجام تعهد بورس باشد، پس از انتقال باید تعهدات خود را در واحد مقصد انجام دهد. واحد مقصد باید هزینه های بورس تحصیلی وی را نسبت به زمان باقی مانده از تعهد، به واحد مبدأ پرداخت کند.

۲-۶-۵- زمان آغاز مأموریت و یا انتقال در ابتدا یا انتهای هر سال تحصیلی است. انتقال مجدد به واحد دیگر فقط پس از ۵ سال همکاری تمام وقت در واحد فعلی متقاضی قابل بررسی است.

۲-۶-۶- مأموریت و یا انتقال اعضای هیأت علمی نیمه وقت امکان پذیر نیست.

۲-۶-۷- مأموریت و یا انتقال اعضای هیأت علمی سازمان سما با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه فقط در موسسه های وابسته به آن سازمان امکان پذیر است. انتقال مربیان از واحدها و مراکز دانشگاهی که مشکل تکمیل واحد مؤلف آموزشی دارند در صورت اعلام نیاز به مراکز سما در همان استان بلامانع و همراه با کاهش تشویقی واحد مؤلف آموزشی متقاضی از ۱۶ به ۱۲ واحد است.

۲-۶-۸- مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی وابسته به مراکز سما به عهده سازمان سما است.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

۹-۶-۲- ماموریت و یا انتقال اعضای علمی با مدرک دکترا از واحدهای سما به واحدهای دانشگاهی پس از ارزیابی علمی هیات علمی متقاضی در گروه آموزشی واحد مقصد، بدون لزوم طی مراحل جذب و استخدام مجدد، با رعایت همه بندهای این آیین نامه بلامانع است.

۱۰-۶-۲- ماموریت اعضای هیات علمی که پستهای اجرایی را در دیگر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی به عهده می‌گیرند با موافقت شورای جذب اعضای هیات علمی و یا دستور رئیس دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۱۱-۶-۲- ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه علمی مربی به واحدهای جامع ممنوع می‌باشد.

ماده ۳: چگونگی درخواست مأموریت یا انتقال:

۱-۳- تحویل درخواست متقاضی به واحد مبدا

۲-۳- کسب موافقت واحد مبدا

۳-۳- کسب موافقت واحد مقصد

۴-۳- کسب موافقت تأیید هیأت اجرایی جذب استان های مبدا و مقصد.

۵-۳- موافقت با ماموریت درون استانی نیازی به موافقت شورای جذب هیات علمی دانشگاه ندارد. واحد مبدا باید رونوشت مجوز ماموریت را برای معاونت آموزشی سازمان مرکزی ارسال نماید.

۵-۳- موافقت با ماموریت بین استانی و یا انتقال متقاضی توسط شورای جذب هیات علمی سازمان

مرکزی

ماده ۴: در ایام ماموریت کلیه پرداختها اعم از حقوق و سایر مزایا به عهده واحد مقصد می باشد.

ماده ۵: این آیین نامه در ۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۹ در شصت و پنجمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه تصویب و به تأیید رئیس دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم اجرا شود. کلیه بخشنامه های مغایر با این آیین نامه لغو و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه به عهده رئیس هر واحد ویا مرکز دانشگاهی و رییس هیات اجرایی جذب هیات علمی استان است.

حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی